

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 2982-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FERNANDO BASTIDAS NARVAEZ
Cedula	94402796
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	23/Agosto/2025
Fecha finalización	30/Septiembre /2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9490273132
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1698561367
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	13/Ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali B P -26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados

1. Apoyé la realización y asistencia en las actividades especialmente en el proceso de iniciación y formación deportiva con la socialización del programa de SGP, en las instituciones educativas de la comuna 7.

2. Apoyé en la elaboración y presentación de informes con el registro de beneficiarios de los programas de fomento de la SDR, a la jefe de oficina del CALI 7.

<p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a la mesa de trabajo programada por el área administrativa del programa deporte escolar, explicación de algunos formatos, y tareas que se deben elaborar, seguimiento de tareas entre otros.</p> <p>4. Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas de carácter misional como es la socialización de los programas de fomento de la secretaria del deporte y la recreación a diferentes sectores poblacionales de la comuna 15.</p> <p>5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1GrPp1v-deG94NZVSHaVyxV7xM5VZlbfW?usp=sharing.</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/Agosto/2025